



Versorgungswerk

DER ÄRZTEKAMMER SCHLESWIG-HOLSTEIN

Wir sind das größte berufsständische Versorgungswerk in Schleswig-Holstein. Für unsere Mitglieder – rd. 24.000 Ärztinnen und Ärzte - stellen wir die Alters- und Hinterbliebenenversorgung sowie die Absicherung gegen Berufsunfähigkeit sicher.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Geschäftsstelle einen
Empfangsmitarbeiter / Büroassistentz (m/w/d)
vorzugsweise in Vollzeitbeschäftigung.

Ihre Aufgaben

- Sie sind der erste Kontakt für alle Besucher und heißen diese herzlich willkommen.
- Sie sind zuständig für die Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen und die Verteilung der Eingangspost.
- Sie sind verantwortlich für den Empfangsbereich und das gesamte Erscheinungsbild unserer Geschäftsstelle am Kurpark von Bad Segeberg.
- Allgemeine administrative Aufgaben und die aktive Unterstützung des gesamten Teams runden Ihren Aufgabenbereich ab.

Ihr Profil

- Sie sind eine tatkräftige, offene und herzliche Persönlichkeit mit positiver Ausstrahlung und ausgeprägter Servicementalität.
- Sie besitzen Organisations- und Improvisationstalent und haben Freude am Umgang mit Menschen.
- Eine abgeschlossene Ausbildung, möglichst im Bereich der Hotellerie oder in ähnlichen Branchen, ist willkommen, aber keine Voraussetzung. Wichtiger als formelle Abschlüsse ist uns eine zuverlässige und freundliche Arbeitsweise.
- Darüber hinaus verfügen Sie über MS-Office Kenntnisse und arbeiten gern im Team.

Sie erwartet

- Ein sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz.
- Tarifgebundene Bezahlung mit attraktiven Zusatzleistungen (Betriebliche Altersversorgung, Kinderbetreuungskostenzuschuss, Essensgeldzuschuss, Jobrad).
- 30 Urlaubstage pro Jahr.
- Hohe Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Umfangreiche und systematische Einarbeitung.
- Gutes Betriebsklima in einem netten Team, das sich gegenseitig unterstützt und hilft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht – wir freuen uns auf Sie. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins **bis spätestens zum 31.08.2024** per E-Mail an: personal@vaesh.de. oder an das **Versorgungswerk der Ärztekammer Schleswig-Holstein, PF 11 06, 23781 Bad Segeberg**