



Versorgungswerk
DER ÄRZTEKAMMER SCHLESWIG-HOLSTEIN

Wir sind das größte berufsständische Versorgungswerk in Schleswig-Holstein. Für unsere Mitglieder – rd. 24.000 Ärztinnen und Ärzte – stellen wir die Alters- und Hinterbliebenenversorgung sowie die Absicherung gegen Berufsunfähigkeit sicher.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Rechtsabteilung eine/n

Juristischen Referenten (m/w/d)

vorzugsweise in Vollzeitbeschäftigung.

Ihre Aufgaben

- Sie möchten nicht nur in einem Rechtsgebiet tätig sein? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Es erwarten Sie anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit viel eigenen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Sie prüfen und bearbeiten eigenständig Anliegen unserer Mitglieder und sind kompetente(r) Ansprechpartner(in) für Fragen aus den Fachabteilungen unseres Hauses.
- Sie bearbeiten rechtliche Grundsatzthemen und übernehmen die rechtliche Begleitung von Projekten.
- Sie vertreten das Versorgungswerk in verwaltungsgerichtlichen Verfahren.

Ihr Profil

- Sie sind Volljurist (m/w/d) und verfügen über fundierte Rechtskenntnisse des Verwaltungs- und möglichst auch des Sozialrechts.
- Sie haben Interesse an gesellschaftlich wichtigen Themen der Altersvorsorge und sind bereit, sich in die besondere Materie eines berufsständischen Versorgungswerkes einzuarbeiten.
- Sie sind in der Lage, komplizierte juristische Sachverhalte klar und verständlich darzustellen und pragmatische Lösungen zu erarbeiten.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und offen für weitere Softwaresysteme.
- Organisationsgeschick sowie eine hohe Kunden- und Serviceorientierung sind für Sie selbstverständlich.
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und ein hohes Engagement runden Ihr Profil ab.

Sie erwartet

- Ein sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit interessanten Weiterentwicklungsmöglichkeiten.
- Eine tarifgebundene Bezahlung gemäß Entgeltgruppe 13 TV-L mit attraktiven Zusatzleistungen wie betrieblicher Altersversorgung (VBL) sowie Zuschüssen für Kinderbetreuung und Mittagessen.
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 38,7 Stunden.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit Home-Office-Möglichkeit und Gleitzeit im Rahmen der betrieblichen Gegebenheiten.
- Eine umfangreiche und systematische Einarbeitung.
- Ein moderner Arbeitsplatz in einem netten Team, das sich gegenseitig unterstützt und hilft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht – wir freuen uns auf Sie. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins **bis spätestens zum 31.05.2025** per E-Mail an: personal@vaesh.de oder an das **Versorgungswerk der Ärztekammer Schleswig-Holstein, Frau Julia Francke PF 11 06, 23781 Bad Segeberg**